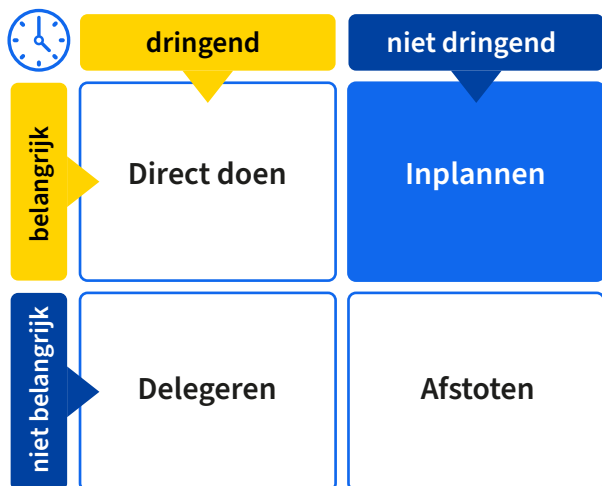


1. Waar je tijd voor inplant

- Periodeplanning maken (bijv. 6 weken)
- Vaste voortgangsgesprekken
- Beoordelen: eerlijk, objectief en professioneel



2. Wat je tijdens het werk doet

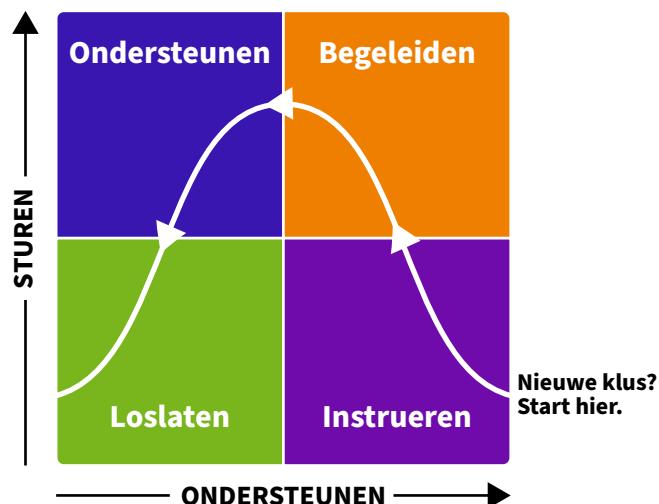
- Denk hardop tijdens het werk. Geen extra tijd, wel maximaal leerrendement.
 - Laat de student eerst uitleggen wat hij gaat doen, dan hoor je meteen waar hij twijfelt.
 - Gebruik steeds dezelfde begeleidingsvragen: Wat is je plan? Waar let je op? Wat ging goed?
 - Check halverwege kort hoe het gaat, zo voorkom je herstelwerk.
 - Verdeel de begeleiding in het team, dan ligt niet alles bij één persoon.
- ✓ Minder fouten
 - ✓ Sneller zelfstandig
 - ✓ Minder frustratie

BEGELEIDEN KOST TIJD.

Niet begeleiden kost meer tijd.

3. Wanneer stap je in, wanneer laat je los?

Stem je begeleiding af op wat de student bij deze taak nodig heeft.



4. Taal die tijd bespaart

De juiste zin op het juiste moment voorkomt misverstanden.

Begeleiden

Geef uitleg + motiveer

- “Goed begin. Waar let je nu extra op?”
- “Dit pak je goed aan, hier zit nog een leerpunt.”
- “Wat is je plan voor de volgende stap?”
- “Probeer 'm nog eens, ik kijk met je mee.”

Ondersteunen

Geef vertrouwen

- “Vertel eens: hoe heb je dit aangepakt?”
- “Het is ook een lastige klus. Dat had ik in het begin ook!”
- “Wat zou je de volgende keer hetzelfde doen?”
- “Wat heb je nog nodig om dit af te ronden?”

